

**IVON DEL CARMEN PADILLA HERNÁNDEZ**, Directora General de la Financiera y Apoyos «Tú Puedes Guanajuato», con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 3 y 19 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 29 y artículo segundo Transitorio de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2026; 78 sexies, 78 septies y 78 octies de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 26, fracciones XV y XXXVIII y 27, fracciones I y XV de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; y, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 1, 5, fracciones I, II y III, 6, fracción I, 7, 8, 9, fracción I, y 23, fracciones II y XVIII, del Reglamento de la Financiera y Apoyos «Tú puedes Guanajuato» así como la aprobación de la Junta de Gobierno de dicho órgano desconcentrado contenida en el Acuerdo TPGTO SO11/003/2025 tomado en su Décima Primera Sesión Ordinaria celebrada en fecha 25 de noviembre de 2025.

### CONSIDERANDO

En Guanajuato hemos demostrado que contamos con una gran capacidad para superar retos y avanzar hacia una vida mejor, con más oportunidades para todas y todos. Sin embargo, sabemos que aún hay mucho por hacer. Por ello, la política pública del Gobierno de la Gente surge con la convicción de seguir impulsando el desarrollo humano, para que cada persona pueda vivir con dignidad y plenitud. Este es el punto de partida para comprender los desafíos sociales de Guanajuato y guiar nuestras acciones hacia un desarrollo justo, equitativo y solidario.

El Gobierno de la Gente reafirma su compromiso de fortalecer la economía, el empleo y la atención a quienes más lo necesitan. Aspiramos a ofrecer una vida plena y de calidad para todas las personas, mediante programas incluyentes e innovadores, que faciliten el acceso a apoyos y servicios. Esto forma parte de nuestro compromiso permanente de **“Nunca olvidar por quiénes estamos aquí.”**

A pesar de los avances significativos en la reducción de la pobreza en Guanajuato, persisten desafíos que impactan directamente la vida de nuestra gente. A través del acceso a la salud, la educación, la vivienda digna y el empleo, promovemos la autonomía personal y el desarrollo integral de las familias guanajuatenses. Buscamos consolidar un estado donde mujeres y hombres encuentren oportunidades de desarrollo. Nuestro propósito es que cada vez menos personas enfrenten dificultades para asegurar su alimentación y calidad de vida. Por eso, trabajamos con sensibilidad, cercanía y compromiso, construyendo **un Guanajuato donde todas y todos ejerzan plenamente sus derechos y vivan con dignidad.**

Desde esta visión, impulsamos la **Estrategia Social de Nuestra Gente**, que nace de escuchar activamente a la ciudadanía y situar sus necesidades en el centro de las decisiones públicas. Reconocemos que el desarrollo inicia en lo local; por ello, comprendemos que cada comunidad tiene características propias y nuestras acciones deben adaptarse a la realidad de cada territorio, con cercanía, respeto y colaboración.

Ya sea mediante programas sociales que brindan atención directa, o por medio de obras e infraestructura social que transforman el entorno comunitario, el propósito es el mismo: **mejorar la vida de la gente**. Actuamos en todo momento con cercanía y honestidad para dar resultados que verdaderamente beneficien a nuestra gente.

La política de desarrollo social y humano busca que **cada persona alcance su máximo potencial, sin importar su origen, edad o condición**. El rostro de estas acciones es el de las mujeres, hombres, niñas, niños, adolescentes, personas mayores y comunidades que, con esfuerzo y compromiso, contribuyen cada día a un mejor Guanajuato.

Con orgullo, en el Gobierno de la Gente, lo decimos fuerte y claro: **“Tú eres el rostro del Nuevo Comienzo”**. Ponemos la **escucha activa, la dignidad humana y a la persona como eje central de nuestra política**, para lograr un **Guanajuato más justo, solidario y próspero para todas y todos**.

Hoy reafirmamos nuestra convicción: **en Guanajuato las cosas se hacen bien y con la gente**. Es el tiempo de la esperanza, de la solidaridad y compromiso. **Es el tiempo de todas y todos. Es el tiempo de un Nuevo Comienzo**.

### CONTEXTO DEL PROGRAMA

En Guanajuato, las microempresas representan el 95% de unidades económicas de acuerdo a cifras del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). De estas solo el 9.41% accedió a algún tipo de financiamiento, siendo las instituciones bancarias y cajas de ahorro las fuentes más recurrentes con un 27.36% y 36.76%, respectivamente. Lo que disminuye la esperanza de vida en los primeros años. El riesgo al financiamiento asociado a las microempresas es considerado alto, lo que dificulta la concesión de esquemas de financiamiento por parte de la banca tradicional.

La apuesta de este gobierno es respaldar a la gente trabajadora, hacer que las familias vivan mejor y vean materializados sus sueños. Por ello, establecer esquemas de financiamiento accesibles para emprendimientos en sectores estratégicos de cada región es prioridad para la consolidación y crecimiento económico, impulsando la productividad, la inclusión financiera y la sostenibilidad económica en todos los sectores.

El Programa de Financiamiento Confiamos en Ti busca generar crecimiento económico que promueva condiciones de competitividad y confianza para invertir, innovar y crecer. Su propósito es beneficiar a la mayor cantidad de microempresas, impulsando sus proyectos productivos para fortalecer las unidades económicas existentes o crear nuevas en el estado.

Por lo expuesto y con fundamento en las disposiciones citadas, he tenido a bien expedir el siguiente:

### ACUERDO

**Artículo Único.** Se expiden las Reglas de Operación del Programa **«QC4084 Financiamiento Confiamos en ti»**, para el Ejercicio Fiscal de 2026, para quedar en los siguientes términos:

## REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA «FINANCIAMIENTO CONFIAMOS EN TI», PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

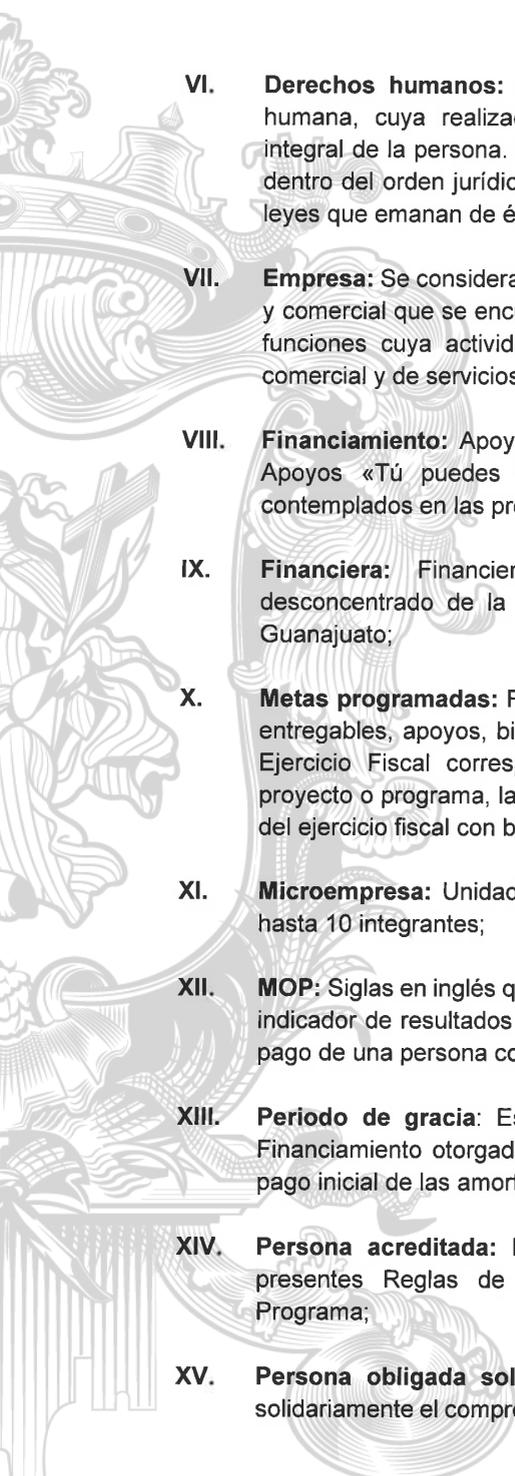
#### *Objeto de las Reglas de Operación*

**Artículo 1.** Las disposiciones de estas Reglas de Operación tienen por objeto normar la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del Programa «**QC4084 Financiamiento Confiamos en ti**», para el Ejercicio Fiscal de 2026, así como establecer el procedimiento para la solicitud y otorgamiento del financiamiento que el mismo contempla.

#### *Glosario*

**Artículo 2.** Para los efectos de estas Reglas de Operación, se entiende por:

- I. **Activo Fijo:** En singular o plural es el conjunto de bienes tangibles que utilizan las Empresas o las Unidades Económicas con actividad empresarial para la realización de sus actividades y que se deprecian por el uso en el servicio de los mismos y por el transcurso del tiempo;
- II. **Buró de Crédito:** Empresa privada, constituida como una Sociedad de Información Crediticia, la cual proporciona servicios sobre recopilación, manejo y entrega o envío de información relativa al historial crediticio de personas físicas y morales, así como operaciones crediticias y otras de naturaleza análoga que dichas personas mantengan con Entidades Financieras (Bancos, Uniones de Crédito, Sociedades de Ahorro, Préstamo, etc.), así como con Empresas Comerciales (Tiendas departamentales) y Sociedades de Financiamiento de Objeto Múltiple (SOFOMES), Entidades No Reguladas (E.N.R.);
- III. **Buró Interno de la Financiera:** Base de datos que contiene la información de Personas acreditadas por la Financiera y Apoyos «Tú puedes Guanajuato»;
- IV. **Capital de Trabajo:** Cantidad necesaria de recursos para que una Empresa o persona física con actividad empresarial pueda realizar sus operaciones con normalidad;
- V. **Comité de Financiamientos:** Comité de Financiamientos de la Financiera y Apoyos «Tú puedes Guanajuato» cuyo objeto, integración y atribuciones se encuentran contenidos en los artículos 32 al 34 del Reglamento de la Financiera, publicado el 26 de septiembre de 2024 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 194, tercera parte;

- 
- VI. Derechos humanos:** Conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona. Este conjunto de prerrogativas se encuentra establecido dentro del orden jurídico nacional, en nuestra Constitución Política Federal, las leyes que emanan de ésta y los tratados internacionales;
- VII. Empresa:** Se considerará a toda persona física o moral con actividad económica y comercial que se encuentre establecida dentro del estado de Guanajuato y en funciones cuya actividad económica sea artesanal, agroindustrial, industrial, comercial y de servicios;
- VIII. Financiamiento:** Apoyo económico recuperable otorgado por la Financiera y Apoyos «Tú puedes Guanajuato», conforme a los términos y requisitos contemplados en las presentes Reglas de Operación;
- IX. Financiera:** Financiera y Apoyos «Tú puedes Guanajuato», órgano desconcentrado de la Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Guanajuato;
- X. Metas programadas:** Resultados esperados y su cuantificación en términos de entregables, apoyos, bienes o servicios que se espera o estima alcanzar en el Ejercicio Fiscal correspondiente para el cumplimiento de los objetivos del proyecto o programa, las cuales pueden estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable;
- XI. Microempresa:** Unidad Económica que cuenta con una base de personal de hasta 10 integrantes;
- XII. MOP:** Siglas en inglés que significan «Month of Payment» (Mes de Pago) y es un indicador de resultados en el Buró de Crédito que refleja el comportamiento de pago de una persona con sus créditos;
- XIII. Periodo de gracia:** Espacio de tiempo contado a partir de la entrega del Financiamiento otorgado, durante el cual no existe la obligación de realizar el pago inicial de las amortizaciones;
- XIV. Persona acreditada:** Persona física o moral que de conformidad con las presentes Reglas de Operación obtiene el Financiamiento derivado del Programa;
- XV. Persona obligada solidaria:** Persona física que se compromete y asume solidariamente el compromiso de la obligación de pago de la Persona acreditada;

- XVI. Persona solicitante:** Persona física o moral que cuenta con una Empresa o Unidad Económica, que pide un Financiamiento del Programa en términos de lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
- XVII. Perspectiva de género:** Visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres, que propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad, la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades, para acceder al desarrollo social y la representación en los ámbitos de toma de decisiones;
- XVIII. Programa:** Programa «**QC4084 Financiamiento Confiamos en ti**», para el Ejercicio Fiscal de 2026;
- XIX. Proyecto de Inversión:** Conjunto de documentos en los cuales la Persona solicitante expresa el destino del Financiamiento solicitado;
- XX. Reglas de Operación:** Reglas de Operación del Programa «**QC4084 Financiamiento Confiamos en ti**», para el Ejercicio Fiscal de 2026;
- XXI. Subdirección de Financiamientos:** Subdirección de Financiamientos de la Financiera;
- XXII. Sucursal:** En singular o plural, oficinas de atención de la Financiera;
- XXIII. Unidad Económica:** En singular o plural se define como el establecimiento asentado en un lugar de manera permanente y delimitado por construcciones e instalaciones fijas donde se realiza la producción, comercialización o ambas, de bienes, servicios o ambos, cuya actividad económica sea artesanal, agroindustrial, industrial, comercial y de servicios; y
- XXIV. Versión ciudadana:** Documento informativo con un lenguaje claro, sencillo, breve, accesible y comprensible, apoyado de elementos visuales, para facilitar el conocimiento y comprensión de los elementos esenciales de las Reglas de Operación, dirigido a la población en general y, particularmente, de las personas destinatarias del Programa, ya sea como interesadas o beneficiarias de este.

## CAPÍTULO II PROGRAMA

### *Diseño del Programa*

**Artículo 3.** El diseño de este Programa se sujeta a los actos y procedimientos establecidos por la Financiera.

La Matriz del Marco Lógico del Programa, con base en la Metodología del Marco Lógico, debe ser revisada, actualizada y difundida por el medio que disponga la Financiera, conforme a lo establecido en el **Anexo I**.

#### ***Objetivo general del Programa***

**Artículo 4.** El Programa tiene por objetivo general fomentar el crecimiento y desarrollo de microempresas con igualdad de oportunidades para participar activamente en la economía.

#### ***Objetivos específicos del Programa***

**Artículo 5.** Son objetivos específicos del Programa impulsar el desarrollo y fortalecimiento de las Microempresas mediante Financiamientos en condiciones accesibles, para potenciar sus actividades productivas y contribuir al crecimiento económico del estado de Guanajuato.

#### ***Población objetivo***

**Artículo 6.** La población objetivo del Programa son 65,224 Unidades económicas catalogadas como Microempresas en Guanajuato susceptibles de recibir Financiamiento de acuerdo a cifras de los Censos Económicos 2024 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), y que cumplan los criterios y requisitos establecidos en las Reglas de Operación.

#### ***Responsable del Programa***

**Artículo 7.** La Financiera, a través de la Subdirección de Financiamientos será en el ámbito de sus atribuciones la unidad administrativa responsable de la ejecución del Programa.

Asimismo, será responsable de resguardar, custodiar y archivar toda la información y la documentación original comprobatoria del Programa, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.

La unidad administrativa responsable del Programa debe procesar la información distinguiendo a las personas que resulten beneficiadas en razón de sexo y edad, así como garantizar la protección de derechos en materia de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, en los términos de las disposiciones normativas aplicables, reforzando dicha protección en los casos de niñas, niños y adolescentes.

La Financiera, a través de su Junta de Gobierno, está facultada para interpretar las disposiciones de las Reglas de Operación, así como de resolver las situaciones no previstas.

#### ***Mecanismos de articulación, coordinación y colaboración***

**Artículo 8.** La Financiera establecerá los mecanismos de articulación, coordinación y colaboración para la implementación y ejecución del Programa, a través de la vinculación con las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, así como con

instituciones públicas y privadas, con la finalidad de potenciar los recursos, impacto social y evitar la duplicidad de acciones.

### **CAPÍTULO III FINANCIAMIENTO**

#### **Sección Primera**

#### **Características, requisitos y procedimiento para el otorgamiento del Financiamiento**

##### ***Modalidad y tipo de Financiamiento***

**Artículo 9.** El Programa oferta la siguiente modalidad y tipo de Financiamiento:

##### **Financiamiento Confiamos en ti.**

El presente Programa es de tipo transferencia, ya que implica la entrega directa a una persona física o moral de recursos monetarios,

##### ***Entrega***

**Artículo 10.** La entrega de los Financiamientos se podrá realizar a través de medios electrónicos de dispersión de recursos.

##### ***Destino del Financiamiento***

**Artículo 11.** Los Financiamientos ofertados por el Programa podrán ser destinados a:

- I. **Capital de Trabajo:** Adquisición de mercancías, materia prima, insumos en general o cubrir costos y gastos de operación propios del negocio hasta por 3 tres meses; y
- II. **Activos Fijos:** Adquisición de maquinaria, mobiliario, equipo de transporte o equipamiento para la actividad del negocio, así como adecuaciones al inmueble donde se localiza la Unidad Económica de la Persona solicitante.

Cuando el Activo Fijo a financiar incluya artículos usados, éstos deberán contar con la siguiente antigüedad:

- a) Mobiliario y equipo con una antigüedad no mayor a 6 seis meses.
- b) Maquinaria nueva o reconstruida con una antigüedad no mayor a 12 doce meses.
- c) Equipo de transporte con una antigüedad no mayor a 3 tres años.

Los periodos de antigüedad serán cuantificados de acuerdo con la fecha de factura original de los bienes y no al de la refacturación.

El Financiamiento se podrá otorgar para uno o ambos de los destinos señalados en el presente artículo, sin exceder nunca del importe máximo a otorgar conforme a las Reglas de Operación.

#### ***Características del Financiamiento***

**Artículo 12.** Para el otorgamiento del Financiamiento se observarán los siguientes parámetros:

- I. **Porcentaje de Inversión financiado:** Hasta el 100% cien por ciento del Proyecto de Inversión, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.);
- II. **Monto a otorgar:** De \$10,001.00 (diez mil un pesos 00/100 m.n.) hasta \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 m.n.).
- III. **Tasa de interés ordinaria:** 9.89% nueve punto ochenta y nueve por ciento fija anual sobre saldos insolutos.
- IV. **Tasa de interés moratoria:** 2% dos por ciento mensual sobre el monto del capital de la amortización vencida.
- V. **Plazo de pago:** Hasta 24 veinticuatro meses.
- VI. **Periodicidad de pago:** Mensual.
- VII. **Periodo de gracia:** Hasta 1 un mes.

#### ***Garantías***

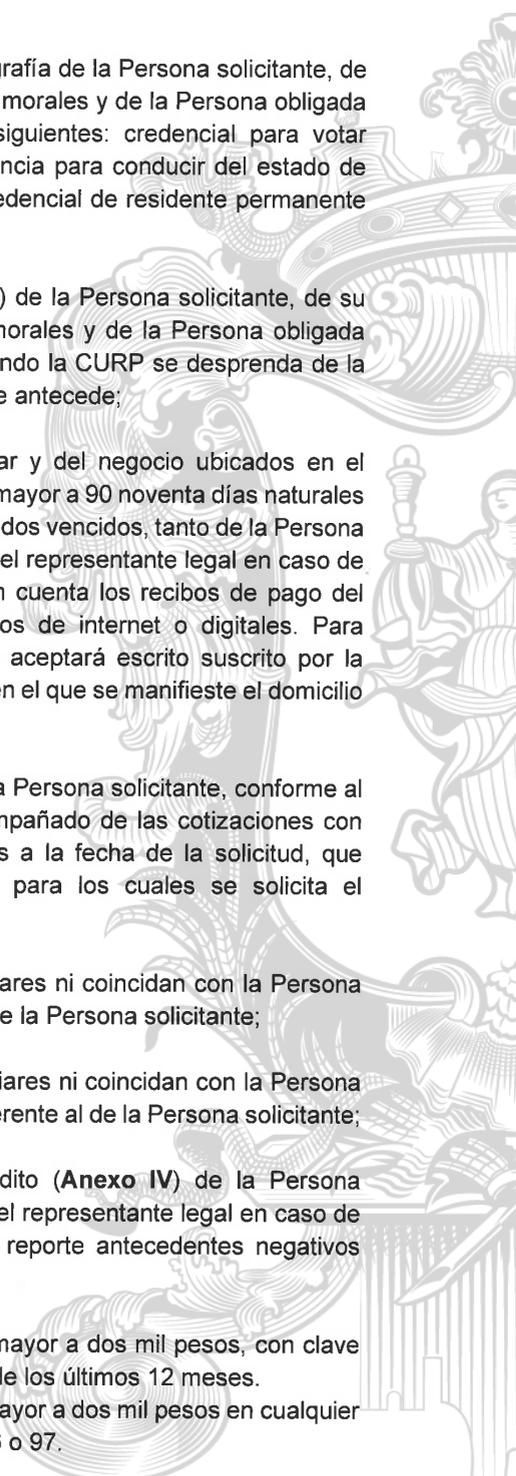
**Artículo 13.** La Persona acreditada, para garantizar el cumplimiento del Financiamiento derivado del presente Programa deberá:

- I. Suscribir un título de crédito correspondiente al denominado pagaré; y
- II. Presentar una Persona obligada solidaria con domicilio en el estado de Guanajuato y distinto al de la Persona solicitante, quien firmará con carácter de aval el título ejecutivo.

#### ***Requisitos***

**Artículo 14.** Para acceder a los Financiamientos del Programa la Persona solicitante deberá reunir y presentar los siguientes requisitos:

- I. Solicitud de Financiamiento conforme al formato autorizado por la Financiera (**Anexo II**), la cual deberá estar debidamente requisitada y firmada por la Persona solicitante y por la Persona obligada solidaria;

- 
- II. Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la Persona solicitante, de su representante legal en el caso de personas morales y de la Persona obligada solidaria, consistente en cualquiera de las siguientes: credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral, licencia para conducir del estado de Guanajuato, pasaporte mexicano vigente o credencial de residente permanente en el caso de extranjeros;
  - III. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la Persona solicitante, de su representante legal en el caso de personas morales y de la Persona obligada solidaria. Este requisito no será necesario cuando la CURP se desprenda de la identificación oficial señalada en la fracción que antecede;
  - IV. Copia del comprobante del domicilio particular y del negocio ubicados en el estado de Guanajuato, con una antigüedad no mayor a 90 noventa días naturales a la fecha de la solicitud y que no presente adeudos vencidos, tanto de la Persona solicitante, de la Persona obligada solidaria y del representante legal en caso de personas morales. Únicamente se tomarán en cuenta los recibos de pago del agua, energía eléctrica, telefonía fija, servicios de internet o digitales. Para comunidades, ejidos o localidades rurales se aceptará escrito suscrito por la persona delegada municipal de su comunidad en el que se manifieste el domicilio de la Persona solicitante;
  - V. Proyecto de Inversión detallado y firmado por la Persona solicitante, conforme al formato proporcionado por la Financiera, acompañado de las cotizaciones con una antigüedad no mayor a 90 días naturales a la fecha de la solicitud, que justifiquen el costo de los bienes o gastos para los cuales se solicita el Financiamiento (**Anexo III**);
  - VI. Dos referencias personales que no sean familiares ni coincidan con la Persona obligada solidaria, y con domicilio diferente al de la Persona solicitante;
  - VII. Dos referencias comerciales que no sean familiares ni coincidan con la Persona obligada solidaria, y con teléfono y domicilio diferente al de la Persona solicitante;
  - VIII. Autorización de consulta en el Buró de Crédito (**Anexo IV**) de la Persona solicitante, de la Persona obligada solidaria y del representante legal en caso de personas morales, donde se revisará que no reporte antecedentes negativos graves, entendiéndose por éstos los siguientes:
    - a) Cuentas abiertas o cerradas con adeudo mayor a dos mil pesos, con clave actual MOP 05, 06 o 07 registrado dentro de los últimos 12 meses.
    - b) Cuentas abiertas o cerradas con adeudo mayor a dos mil pesos en cualquier momento, que cuente con registro MOP 96 o 97.

Dichas claves tienen el significado siguiente:

Clave MOP	Descripción
05	Cuenta con atraso de 90 a 119 días naturales de su fecha límite de pago (120 a 149 días naturales transcurridos de su fecha de corte o de facturación.)
06	Cuenta con atraso de 120 a 149 días naturales de su fecha límite de pago (150 a 180 días naturales transcurridos de su fecha de corte o de facturación.)
07	Cuenta con atraso de 150 días naturales hasta 12 meses de su fecha límite de pago (181 días naturales a 12 meses transcurridos de su fecha de corte o de facturación.)
96	Cuenta con atraso de más de 12 meses de su fecha límite de pago y corte o facturación.
97	Cuenta con deuda parcial o total sin recuperar.

Se podrán solventar los supuestos anteriores cuando se presente el documento que compruebe el pago o liquidación del atraso o adeudo registrado.

Asimismo, se rechazarán aquellos casos en los que de la consulta realizada se desprendan resultados de prevención de fraude.

- IX.** Carátula del estado de cuenta bancaria a nombre de la Persona solicitante, que muestre la CLABE interbancaria, con antigüedad máxima de 3 tres meses y emitido por una institución bancaria, para realizar, de ser procedente, el depósito o transferencia del recurso. No se admitirán estados de cuenta correspondientes a tarjetas de crédito o inversión;
- X.** Para los casos de renovación del Financiamiento, o cuando la Persona solicitante haya recibido y liquidado un financiamiento en el presente Programa o en cualquier otro de la Financiera, deberá presentarse además la constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a 90 noventa días naturales; y
- XI.** Tratándose de personas morales, adicional a la documentación que antecede, la Persona solicitante deberá presentar:
- Copia del acta constitutiva y estatutos vigentes, debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente;
  - Original del certificado de historial registral de la persona moral, con una antigüedad no mayor a 60 sesenta días naturales;
  - Poder notarial vigente en donde se especifique que la persona que funge como representante legal tiene facultades para suscribir títulos de crédito, celebrar contratos y ejercer actos de administración, debidamente inscrito

- ante el Registro Público de la Propiedad y si fuere una sociedad de tipo mercantil, en el Registro Público de Comercio; y
- d) Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a 90 noventa días naturales.
- XII.** Tratándose de personas morales sin fines de lucro, además de la documentación prevista en la fracción anterior, deberán acreditar lo siguiente:
- a) Que su objeto social sea congruente con la actividad o actividades económicas de las cuales obtiene ingresos para la consecución de sus fines, mismas que deberán ser compatibles con los objetivos del Programa;
  - b) Que los ingresos generados por dichas actividades económicas, distintos de donativos, subvenciones o cuotas y aportaciones de sus integrantes, sean suficientes para cubrir la amortización del Financiamiento solicitado.
  - c) Que las actividades económicas referidas se encuentren manifestadas en la Constancia de Situación Fiscal vigente de la Persona solicitante;
- XIII.** Una fotografía del local o lugar de venta y otra donde aparezca la Persona solicitante o a su representante legal para el caso de personas morales, junto con los bienes que comercializa.

***Requisitos para ser Persona obligada solidaria***

**Artículo 15.** Para ser Persona obligada solidaria, se requiere:

- I. Ser persona física y tener entre 18 dieciocho y 70 setenta años de edad, con capacidad de goce y ejercicio;
- II. Proporcionar copia de identificación oficial vigente, Clave Única de Registro de Población (CURP) y comprobante de domicilio en términos de lo establecido en las fracciones II, III y IV del artículo 14 de las Reglas de Operación;
- III. Deberá acreditar ingresos propios con alguno de los siguientes documentos: recibos de nómina timbrados de los últimos tres meses; la última declaración fiscal al corriente de acuerdo a sus obligaciones o un estado de resultados elaborado y firmado por una persona contadora pública con cédula profesional, que incluya la leyenda: «Bajo protesta de decir verdad»; o estados de cuenta de los últimos 3 tres meses;
- IV. Presentar autorización de consulta en el Buró de Crédito para verificar que no reporte antecedentes negativos graves conforme a los criterios establecidos en el artículo 14 fracción VIII de las Reglas de Operación; y
- V. No tener, al momento de la solicitud, la calidad de acreditada ni de obligada solidaria en el presente Programa o en cualquier otro de la Financiera.

**Recepción de solicitudes**

**Artículo 16.** La recepción de las solicitudes de Financiamientos y demás requisitos señalados en las Reglas de Operación, será a través de las Sucursales detalladas a continuación:

- I. **Sucursal Celaya**, con sede en Celaya, Guanajuato, la cual atenderá los municipios de Celaya, Cortazar, Apaseo el Grande, Apaseo el Alto, Coroneo, Jerécuaro, Santa Cruz de Juventino Rosas, Villagrán, Comonfort, Jaral del Progreso, Salvatierra y Tarimoro;
- II. **Sucursal Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional**, con sede en Dolores Hidalgo C.I.N., Guanajuato, la cual atenderá los municipios de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, San Miguel de Allende, San Felipe, San Diego de la Unión y Ocampo.
- III. **Sucursal Irapuato**, con sede en Irapuato, Guanajuato, la cual atenderá los municipios de Irapuato, Valle de Santiago, Salamanca, Cuerámara, Pénjamo, Huanímaro, Abasolo y Pueblo Nuevo;
- IV. **Sucursal León**, con sede en León, Guanajuato, la cual atenderá los municipios de León, Manuel Doblado, San Francisco del Rincón y Purísima del Rincón;
- V. **Sucursal Moroleón**, con sede en Moroleón, Guanajuato, la cual atenderá los municipios de Moroleón, Uriangato, Yuriria, Acámbaro, Tarandacua y Santiago Maravatío;
- VI. **Sucursal San José de Iturbide**, con sede en San José de Iturbide, Guanajuato, la cual atenderá los municipios de San José de Iturbide, San Luis de la Paz, Santa Catarina, Doctor Mora, Tierra Blanca, Xichú, Atarjea y Victoria; y
- VII. **Sucursal Silao**, con sede en Silao de la Victoria, Guanajuato, la cual atenderá los municipios de Guanajuato, Silao de la Victoria y Romita.

La ubicación de cada una de las Sucursales se encuentra disponible para su consulta en la siguiente liga electrónica: <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/sucursales-mapa/>.

Además, las solicitudes podrán ser recibidas a través de los módulos de atención instalados en las instituciones públicas o privadas con las que la Financiera haya celebrado convenio para tales efectos, cuya ubicación podrá consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/ventanillas-municipales/>.

Las Personas solicitantes también podrán presentar de manera preliminar la documental requerida a través de los medios electrónicos que establezca y dé a conocer la Financiera.

El personal de las Sucursales proporcionará información sobre las características del Financiamiento y de los requisitos necesarios a las personas interesadas en ser beneficiarias del Programa.

***Procedimiento de acceso***

**Artículo 17.** Para que las Personas solicitantes puedan acceder a los Financiamientos del Programa, deberá seguirse el siguiente procedimiento:

- I. La Persona solicitante deberá presentar su solicitud y demás documentación requerida, en las Sucursales de la Financiera señaladas en el artículo que antecede;
- II. El personal de la Sucursal que reciba la solicitud cotejará los documentos presentados en copia simple o en formato digital contra los originales, devolviendo estos últimos a la Persona solicitante;
- III. De cada solicitud recibida las Sucursales verificarán que se encuentren debidamente integradas con la totalidad de la documentación requerida y conformarán un expediente único al que le asignarán el respectivo número de identificación, realizando la captura de los datos de la Persona solicitante dentro del sistema en uso;
- IV. Las Sucursales verificarán que las referencias personales y comerciales de la Persona solicitante y la consulta al Buró Interno de la Financiera sean favorables, así como comprobar que no tengan reporte negativo en el Buró de Crédito conforme a los criterios de las Reglas de Operación. De resultar desfavorables las referencias o negativas las consultas en el Buró Interno de la Financiera o en el Buró de Crédito, rechazarán la solicitud de Financiamiento e informarán de la negativa a la Persona solicitante;
- V. Las Sucursales verificarán que los datos de contacto de la Persona solicitante y de la Persona obligada solidaria sean válidos y constatar la comunicación a través de los medios establecidos. De resultar incomunicables los datos de contacto, rechazarán la solicitud de Financiamiento e informarán de la negativa a la Persona solicitante;
- VI. Los expedientes aceptados serán turnados por la Jefatura de Sucursal al Comité de Financiamientos, a través de la Subdirección de Financiamientos;
- VII. Con independencia de lo anterior, la Financiera podrá verificar en cualquier momento la veracidad de la información y documentación proporcionada por la Persona solicitante, así como la viabilidad técnica del negocio. Para tales efectos, podrá requerir documentación adicional a través de las Sucursales, la cual podrá

consistir, entre otras, en permisos licencias o autorizaciones específicas, o evidencia fotográfica de la operación, según el giro del negocio;

- VIII. El Comité de Financiamientos analizará los expedientes enviados por las Sucursales y verificará que estén correctamente integrados conforme a las Reglas de Operación. Ello a fin de confirmar o no su viabilidad y el monto a autorizar, para presentarlos a consideración de la Junta de Gobierno;
- IX. Las resoluciones adoptadas por la Junta de Gobierno respecto de las solicitudes de Financiamiento, serán comunicadas a la Persona solicitante por conducto de las Sucursales. En caso de negativa, deberá hacerse saber a la Persona solicitante las razones del rechazo a su solicitud de Financiamiento; y
- X. Una vez autorizado el otorgamiento del Financiamiento por la Junta de Gobierno, la Subdirección de Financiamientos coordinará el proceso para su entrega. Este proceso comprende la firma del pagaré y demás documentos necesarios para la formalización y entrega del Financiamiento, tanto de la Persona acreditada y de la Persona obligada solidaria. El acto de firma del pagaré se llevará a cabo a través de las Sucursales, donde también se informará a la Persona acreditada sobre el monto autorizado, así como el lugar, calendario y forma de pago del Financiamiento obtenido.

La entrega del recurso se efectuará dentro de los 15 quince días hábiles siguientes a la formalización del Financiamiento, salvo que existan causas justificadas y ajenas a la Financiera que impidan realizarlo en dicho plazo.

#### ***Criterios de elegibilidad***

**Artículo 18.** Son criterios de elegibilidad del Programa:

- I. Haber cumplido con todos los requisitos establecidos en el artículo 14 de las Reglas de Operación;
- II. Ser una Microempresa;
- III. Las Personas solicitantes o sus representantes en el caso de las personas morales, deben contar con una edad mínima de 18 dieciocho y máxima de 70 setenta años;
- IV. Tener su residencia, domicilio fiscal, comercial y/o planta productiva dentro del estado de Guanajuato;
- V. No tener antecedentes negativos en el Buró Interno de la Financiera ni en el Buró de Crédito, este último de acuerdo con los criterios señalados en el artículo 14, fracción VIII, de las Reglas de Operación;

- VI. El otorgamiento e importe de los Financiamientos estarán sujeto a la disponibilidad presupuestaria del Programa;
- VII. Quedarán excluidas de participar en el presente Programa:
- a) El personal de la Financiera, así como las personas integrantes de la Junta de Gobierno, ya sean titulares o sus suplentes;
  - b) Las personas que sean acreditadas u obligadas solidarias vigentes en el presente Programa o en cualquier otro de la Financiera; salvo que, tratándose de obligadas solidarias que soliciten un Financiamiento en calidad de acreditadas, demuestren ingresos suficientes para cubrir la amortización del nuevo financiamiento solicitado más el aforo requerido en el financiamiento que actualmente garanticen, el cual deberá encontrarse al corriente en sus pagos; y
  - c) Las personas servidoras públicas de elección popular, las personas titulares y personal directivo de las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal.

Las exclusiones previstas en esta fracción aplicarán tanto para participar como acreditadas como obligadas solidarias.

#### ***Metas programadas***

**Artículo 19.** El Programa tiene como meta otorgar al menos 600 Financiamientos.

Las metas del Programa se cumplirán conforme a los recursos asignados a éste y de acuerdo con las solicitudes de Financiamiento recibidas; mismas que podrán estar sujetas a ajustes en el transcurso del ejercicio fiscal con base en la normatividad aplicable.

La población beneficiada directamente por el Programa serán al menos 600 Personas acreditadas catalogadas como Microempresas establecidas y con domicilio en el estado de Guanajuato.

#### ***Renovación del Financiamiento***

**Artículo 20.** Las Personas acreditadas que hayan pagado en tiempo y forma al menos el 50% cincuenta por ciento de sus amortizaciones, podrán renovar por una sola ocasión el monto de su Financiamiento hasta el máximo establecido en el artículo 12, fracción II, de las Reglas de Operación. Del importe del nuevo Financiamiento, se descontará el importe del saldo insoluto más los intereses generados que resta por pagar del anterior Financiamiento.

En este supuesto, la tasa de interés ordinario será del 10.89% diez punto ochenta y nueve por ciento anual fija sobre saldos insolutos.

Para la renovación del Financiamiento, deberá atenderse a los requisitos y procedimiento de acceso previstos en las Reglas de Operación.

## **Sección Segunda**

### **Aplicación de pagos, beneficios, cobranza y reestructura**

#### ***Aplicación de pagos***

**Artículo 21.** Cualquier pago efectuado por la Persona acreditada durante la vigencia de su Financiamiento, se aplicará en el siguiente orden:

- I. Gastos y costas judiciales cuando apliquen;
- II. Intereses moratorios cuando apliquen;
- III. Intereses ordinarios; y
- IV. Capital.

#### ***Remisión de intereses moratorios***

**Artículo 22.** Se autoriza la remisión del 50% cincuenta por ciento de los intereses moratorios generados, siempre que la Persona acreditada o la Persona obligada solidaria realicen en una sola exhibición el pago total de cada amortización vencida de capital e intereses ordinarios.

La remisión se aplicará exclusivamente sobre los intereses moratorios efectivamente generados respecto de las amortizaciones que hayan sido cubiertas en su totalidad.

Para acceder a este beneficio la persona interesada deberá solicitarlo por escrito a la Financiera. Una vez recibida la solicitud, se le informará el monto total a pagar, que incluirá el porcentaje de los intereses moratorios no remitidos, junto con los datos de referencia necesarios para realizar el pago.

La remisión prevista en el presente artículo se otorgará sin perjuicio de otros supuestos de remisión que, en su caso, sean autorizados por la Junta de Gobierno mediante las disposiciones administrativas que para tal efecto emita.

#### ***Pagos anticipados***

**Artículo 23.** Los pagos anticipados que realice la Persona acreditada se aplicarán invariablemente al capital sin sanción alguna, salvo que dicha Persona solicite expresamente que se apliquen como amortizaciones anticipadas.

Cuando la aplicación sea directamente al capital, la Persona acreditada optará por una de las siguientes modalidades:

- I. Reducción del plazo originalmente pactado para la liquidación del Financiamiento y del monto del interés ordinario a pagar; o
- II. Reducción del monto de las amortizaciones para que liquide en el plazo originalmente pactado y del monto del interés ordinario a pagar.

En ambos casos se cobrarán previamente los intereses ordinarios efectivamente generados hasta la fecha del pago anticipado, aplicándose la cantidad restante al capital conforme a la modalidad elegida.

#### ***Cobranza y recuperación***

**Artículo 24.** La cobranza y recuperación de los Financiamientos otorgados al amparo del presente Programa, se sujetará a las disposiciones administrativas conducentes establecidas por la Financiera.

#### ***Reestructuras***

**Artículo 25.** La reestructura de los Financiamientos otorgados, en caso de que la Persona acreditada no pueda cubrir sus pagos, deberá sujetarse a las disposiciones administrativas conducentes establecidas por la Financiera.

### **CAPÍTULO IV DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES**

#### ***Derechos de las Personas acreditadas***

**Artículo 26.** Son derechos de las Personas acreditadas:

- I. Ser tratadas con dignidad, igualdad y respeto;
- II. Recibir orientación sobre los procedimientos de acceso al Financiamiento y beneficios del Programa;
- III. Ser informadas sobre el estado que guardan sus peticiones;
- IV. Que se les notifique por escrito o a través de los medios electrónicos establecidos para la comunicación entre ambas partes, respecto de la resolución definitiva que recaiga a sus solicitudes;
- V. Recibir oportunamente el Financiamiento del Programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionadas de conformidad con los criterios aplicables;
- VI. En caso de que la Persona acreditada no pueda o no sepa firmar, deberá estampar su huella digital en la documentación necesaria para recibir, en su caso, los Financiamientos del Programa. Además, otra persona firmará a su ruego. Esto será permitido únicamente en casos excepcionales;

- VII. Ser escuchadas por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del Programa cuando así lo soliciten;
- VIII. Contar con la asistencia de una persona cuando no hablen el idioma español, tengan alguna discapacidad o no sepan leer o escribir;
- IX. Que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato;
- X. Las demás que se desprendan de las Reglas de Operación.

Las Personas solicitantes tienen los mismos derechos de las Personas acreditadas, a excepción de los establecidos en las fracciones V y VI de este artículo.

#### ***Obligaciones de las Personas acreditadas***

**Artículo 27.** Son obligaciones de las Personas acreditadas:

- I. Utilizar el Financiamiento del Programa para los destinos plasmados en el Proyecto de Inversión autorizado por la Financiera;
- II. Abstenerse de proporcionar información y documentación falsa;
- III. Conservar los documentos que acrediten la aplicación de los Financiamientos a los conceptos del proyecto autorizado, durante un año a partir de su otorgamiento.
- IV. Proporcionar en tiempo y forma toda la información y documentación que sea requerida por la Financiera, así como aquella que sea necesaria de conformidad con las Reglas de Operación;
- V. Abstenerse de formular pretensiones ilegales, esgrimir hechos contrarios a la verdad o que atenten contra los derechos fundamentales de las personas;
- VI. Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del Programa, así como a otras Personas solicitantes y acreditadas;
- VII. Informar por escrito a la Financiera, dentro de un plazo no mayor a 10 días hábiles, cualquier cambio en su domicilio particular, en el de su negocio o unidad económica, así como en sus medios de contacto, tales como teléfono, correo electrónico u otros datos proporcionados, tanto de la Persona acreditada como de la Persona obligada solidaria;

- VIII. Informar a la Financiera su aceptación o no, para recibir notificaciones por medios electrónicos, proporcionando previamente para ello, una cuenta de correo electrónico, aceptando que la notificación hecha por dicho medio hará las veces de notificación personal, para todos los fines legales que impliquen;
- IX. Cumplir en tiempo y forma con los pagos señalados en los pagarés y demás documentos correspondientes, así como con las demás obligaciones derivadas de las Reglas de Operación;
- X. Devolver el importe del Financiamiento otorgado y pagar los intereses generados de conformidad con las condiciones establecidas en las Reglas de Operación y los términos pactados en el instrumento jurídico respectivo;
- XI. Permitir el acceso al personal de la Financiera para que practique las visitas necesarias que refieren las presentes Reglas de Operación y en su caso para la cobranza de adeudos; y
- XII. Las demás que se desprendan de las Reglas de Operación y del marco jurídico aplicable.

Las Personas obligadas solidarias tendrán las obligaciones previstas en las fracciones VII, IX, X, XI y XII de este artículo.

#### **Sanciones**

**Artículo 28.** En caso de incumplimiento por parte de las Personas acreditadas a las obligaciones establecidas en las fracciones I y II del artículo anterior, se procederá conforme a lo siguiente:

- I. No podrán ser susceptibles de Financiamiento para este Programa para el siguiente Ejercicio Fiscal;
- II. Si los recursos aún no han sido ministrados, se procederá a suspender la ministración del Financiamiento correspondiente, así como de los demás apoyos o Financiamientos de otros Programas que opera la Financiera;
- III. Si los recursos ya hubieren sido ministrados, la Financiera podrá exigir, por las vías legales conducentes y según convenga a sus intereses, el vencimiento anticipado de la obligación, así como el pago de las penas convencionales pactadas, de conformidad con el pagaré y demás documentación suscrita por la Persona acreditada y por la Persona obligada solidaria;
- IV. Para el caso de la fracción II del artículo anterior, se hará de conocimiento de las autoridades competentes; y

- V. Las personas servidoras públicas y las Personas acreditadas que incumplan las disposiciones previstas en las Reglas de Operación, serán sujetas a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás normativa que resulte aplicable para cada caso en concreto.

#### ***Procedimiento de denuncias***

**Artículo 29.** Cualquier persona podrá presentar denuncia por la probable comisión de faltas administrativas en que pudieran incurrir las personas servidoras públicas estatales que de manera directa o indirecta participen en la atención y seguimiento que brinden en la aplicación de la operación del Programa «**QC4084 Financiamiento Confiamos en ti**», para el Ejercicio Fiscal de 2026, ante la Financiera o ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Economía, a través de los siguientes medios:

I. Ante la Financiera:

- a) Domicilio: En cualquiera de las Sucursales señaladas en las presentes Reglas de Operación.
- b) Correo electrónico: [tupuedes@guanajuato.gob.mx](mailto:tupuedes@guanajuato.gob.mx)
- c) Teléfono: 477 148 12 42.

II. Ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Economía:

- a) Domicilio: Vialidad interior sobre Avenida siglo XXI, número 412, colonia Predio de los Sauces, código postal 36823, sexto piso, Centro de Gobierno, Irapuato, Guanajuato.
- b) Correo electrónico: [buzon-oic-se@guanajuato.gob.mx](mailto:buzon-oic-se@guanajuato.gob.mx).
- c) Teléfono: 462 607 45 42 extensión 5757.

La denuncia a que se refiere este artículo podrá ser anónima. La autoridad investigadora del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Economía deberá mantener con carácter de confidencial la identidad de la o las personas que denuncien las presuntas infracciones, ello de conformidad con el artículo 91, párrafo segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, y 7 fracción X, 77 fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

#### ***Mecanismos de exigibilidad***

**Artículo 30.** Se puede exigir el cumplimiento de los servicios o entrega de Financiamientos del Programa, en los siguientes casos:

- I. Cuando la persona que haya sido seleccionada como acreditada, no haya recibido el Financiamiento en el plazo establecido;
- II. Cuando una Persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios para acceder a determinado derecho, garantizado por el Programa; y
- III. Cuando una Persona solicitante exija que se cumpla el Programa en tiempo y forma.

Para exigir el cumplimiento de lo establecido en las Reglas de Operación, la Persona solicitante deberá solicitarlo por escrito a la unidad administrativa responsable del Programa, expresando las razones por las cuales se considera acreedora a los beneficios del mismo y anexando la documentación que fundamente su petición.

El escrito al que se refiere este artículo deberá entregarse, dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a que tenga conocimiento de las causas establecidas en las fracciones que anteceden, en la Sucursal donde se solicitó el Financiamiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 de las presentes Reglas de Operación.

La unidad administrativa responsable del Programa resolverá en un plazo no mayor a 15 quince días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de recibido el escrito.

## CAPÍTULO V GASTO

### *Programación presupuestal*

**Artículo 31.** El Proyecto de Inversión para la operación y ejecución del Programa corresponde al «QC4084» denominado «Financiamiento Confiamos en ti», mismo que forma parte del componente: S010.C08 «Esquemas de Financiamiento y Apoyos otorgados» del Programa presupuestario S010 «Cadena de valor y fortalecimiento de la productividad», alineado al Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS 8 «Trabajo Decente y Desarrollo Económico».

El monto del recurso aprobado para el Programa es de \$30,000,000.00 (treinta millones de pesos 00/100 m.n.).

El presupuesto del presente Programa se ejercerá conforme a la naturaleza del mismo y a los procesos establecidos por la Financiera conforme a las Reglas de Operación.

### *Métodos de comprobación del gasto*

**Artículo 32.** Los métodos de comprobación del gasto incluyen la relación analítica de las Personas acreditadas del Programa, en la que se señale el importe del Financiamiento otorgado, así como copias simples del punto de acuerdo de las actas de la Junta de Gobierno que autoricen los recursos otorgados al amparo del Programa. Asimismo, toda la

documentación que integre al expediente generado con motivo del Financiamiento otorgado, el cual será resguardado por la unidad administrativa responsable del Programa.

La comprobación del gasto por parte de la Financiera, se realizará a través de la firma de la póliza de cheque o comprobante de transferencia electrónica según corresponda, así como el padrón de beneficiarios.

Asimismo, la Financiera podrá verificar que los Financiamientos cumplan con los destinos referidos en el artículo 11 de las presentes Reglas de Operación a través de visitas de inspección, o solicitando la entrega de facturas, fotografías o notas de remisión, entre otras.

## **CAPÍTULO VI DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

### ***Perspectiva de género***

**Artículo 33.** El Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación gradual de la Perspectiva de género, para alcanzar un desarrollo pleno del ejercicio de sus derechos, para ello, se identificará a las Personas solicitantes y acreditadas por sexo (hombre o mujer), el número de solicitudes presentadas y los Financiamientos otorgados,

### ***Derechos humanos, equidad, inclusión y diversidad social***

**Artículo 34.** El presente Programa garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos para ello en las Reglas de Operación.

La Financiera promoverá, garantizará, protegerá y respetará los derechos de las Personas solicitantes y de las Personas acreditadas, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, especialmente de aquellas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

### ***Auditorías y evaluación gubernamental***

**Artículo 35.** Los recursos estatales y su aplicación en el marco del Programa podrán ser auditados y evaluados por la Secretaría de la Honestidad, la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o las instancias correspondientes en cuanto los faculten sus atribuciones.

### ***Monitoreo, evaluación e indicadores***

**Artículo 36.** Los procesos de seguimiento, evaluación e indicadores de resultados, gestión y servicios para medir su cobertura, calidad e impacto, así como ajustar las modalidades

de su operación o decidir sobre su terminación, serán de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.

La publicidad e información del Programa debe utilizar lenguaje claro, no sexista, accesible e incluyente.

#### ***Transparencia y datos personales***

**Artículo 37.** La unidad administrativa responsable del Programa debe garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, conforme a la normativa vigente en la materia en el Estado de Guanajuato.

La información correspondiente al Programa y avisos de privacidad integral y simplificado estarán disponibles para su consulta en las siguientes direcciones electrónicas: <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/reglas-operacion-2026/> y <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/aviso-de-privacidad-financiamientos>.

#### ***Versión Ciudadana de las Reglas de Operación***

**Artículo 38.** La Versión Ciudadana de las presentes Reglas de Operación se integra como **Anexo V**. Su contenido tiene carácter informativo y deberá guardar congruencia con el contenido de aquellas.

La Financiera deberá tener a disposición del público en general, en un lugar visible de las oficinas destinadas a la atención de la población objetivo del Programa, una versión ciudadana de las Reglas de Operación.

#### ***Anexos y Formatos***

**Artículo 39.** Los anexos y formatos referidos en las presentes Reglas de Operación forman parte integral de este documento, por lo que se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno de Estado de Guanajuato, y estarán disponibles en el siguiente enlace electrónico: <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/reglas-operacion-2026/>

#### ***Aplicación imparcial de recursos públicos***

**Artículo 40.** La aplicación de las presentes Reglas de Operación debe apegarse a lo dispuesto en los artículos 41, base III, apartado C y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 122, segundo párrafo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y demás ordenamientos aplicables.

### **TRANSITORIOS**

#### ***Vigencia***

**Artículo Primero.** Las presentes Reglas de Operación tendrán vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

***Acciones, procedimientos y procesos pendientes***

**Artículo Segundo.** Las acciones, los procedimientos y procesos del Ejercicio Fiscal de 2025 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación del Programa «**QC4084 Financiamiento Confiamos en ti**», para el Ejercicio Fiscal de 2025.

Las solicitudes de Financiamientos que a la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación se encuentren en trámite y se autoricen en el Ejercicio Fiscal de 2026, se pagaran con cargo a los recursos presupuestados para dicho Ejercicio Fiscal.

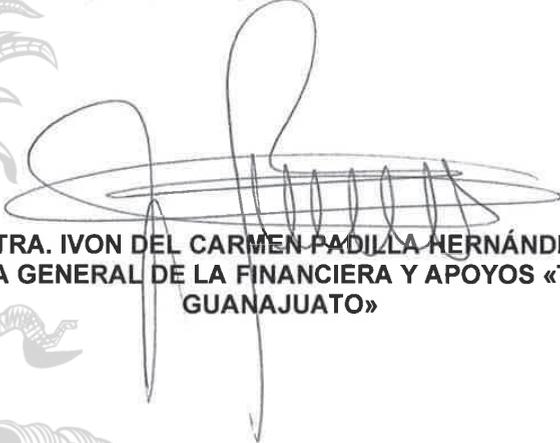
***Derogación de disposiciones***

**Artículo Tercero.** Se derogan todas aquellas disposiciones que se hayan emitido en el ámbito de competencia de la Financiera y Apoyos Tú puedes Guanajuato, que expresamente se opongán a las presentes Reglas de Operación.

***Disposiciones aplicables a Financiamientos anteriores al 2026***

**Artículo Cuarto.** Las disposiciones relativas a la autorización de remisión de intereses moratorios y a los pagos anticipados, previstas en los artículos 22 y 23 de las presentes Reglas de Operación, serán aplicables también a los Financiamientos otorgados al amparo de las reglas de operación correspondientes a ejercicios fiscales anteriores al 2026.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 31 días del mes de diciembre del año 2025.



**MTRA. IVON DEL CARMEN PADILLA HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE LA FINANCIERA Y APOYOS «TÚ PUEDES**  
**GUANAJUATO»**



Anexo I

Alineación Estratégica	
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Objetivo 8: Trabajo y crecimiento económico
	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.
Plan Estatal de Desarrollo 2050	Pilar 2: Economía dinámica y sustentable
	Objetivo 2.1 Incrementar los empleos de calidad acordes a la demanda de la nueva era laboral
	Estrategia 2.1.2 Generación de oportunidades para participar en la economía formal con base a /as vocaciones regionales.
	Objetivo 2.2. Fortalecer el desarrollo económico de la entidad con visión sustentable, en su estrategia no atendida y la asignación más eficiente de los recursos a las actividades con mayor beneficio económico, social
Programa de Gobierno 2024-2030	Estrategia 2.2.3. Impulso a la articulación productiva de impacto amplio en las cadenas de suministro
	Objetivo 5.2. Impulsar la formalización, permanencia y competitividad de las MiPyME fortaleciendo su identidad y la conexión industrial.
Programa y Componente presupuestario	Estrategia 5.2.1. Fomentar la articulación productiva de las MiPyME en las cadenas de valor.
	Programas presupuestarios: S010 - Cadena de valor y fortalecimiento de la productividad
	Componente: S010.C08: Esquemas de Financiamiento y Apoyos otorgados

Matriz de Indicadores para Resultados del Programa «QC4084 Financiamiento Confiamos en Ti», para el Ejercicio Fiscal de 2026.				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin S010.F1	Contribuir al crecimiento y desarrollo económico del estado mediante el impulso a las cadenas de valor	Participación porcentual del PIB del estado de Guanajuato en el total Nacional	Cuentas nacionales del Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, PIBE, INEGI y estimaciones propias de IPLANEG y la Secretaría de Economía	Se mantiene y refuerza la política federal de incentivar las actividades productivas y de competitividad.
		Aportación del PIB secundario estatal al PIB secundario nacional	Sistema de Cuentas Nacionales de México	Los Tratados Internacionales de Libre Comercio se mantienen y son implementados favorablemente.
		Aportación del PIB terciario al total nacional	Sistema de Cuentas Nacionales de México	Se continúa incentivando el impulso al fortalecimiento del mercado interno y de MIPYMES en el país y en Guanajuato.
Propósito S010.P1	Unidades económicas permanecen en el mercado.	Número de Unidades económicas beneficiadas con esquemas de financiamiento	Padrón de unidades económicas beneficiadas	Condiciones macroeconómicas estables.
Componente S010.C08	Esquemas de Financiamiento y Apoyos otorgados	Porcentaje de financiamientos otorgados	Bases de datos de personas beneficiadas de financiamientos otorgados	Entorno económico nacional favorable que permita ofertar esquemas de financiamientos a costos a competitivos.
Actividad S010.C08.A1	Recepción y cotejo de solicitudes de financiamiento y documentación conforme a Reglas de Operación	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Registros administrativos de la unidad responsable	Personas interesadas en recibir financiamiento



Anexo I

Actividad S010.C08.A2	Conformar expediente único con la totalidad de la documentación requerida de solicitante	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Registros administrativos de la unidad responsable	Personas interesadas cumplen con la totalidad de documentos requeridos
Actividad S010.C08.A3	Verificación de validez de datos de contacto y referencias (personales, comerciales, buro interno y buró de crédito) del solicitante	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Registros administrativos de la unidad responsable	Los datos de contacto son veraces y referencias positivas
Actividad S010.C08.A4	Comité de Financiamiento confirma viabilidad y monto a autorizar para presentarlos a consideración de la Junta de Gobierno	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Registros administrativos de la unidad responsable	El comité sesiona de manera periódica
Actividad S010.C08.A5	Comunicar a la persona solicitante la resolución de la Junta de Gobierno	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Registros administrativos de la unidad responsable	La Junta de Gobierno resuelve de manera oportuna.
Actividad S010.C08.A6	Firma de documentos para la formalización del financiamiento de la persona acreditada y personas obligadas solidarias	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Registros administrativos de la unidad responsable	La persona acreditada y personas obligadas solidarias acuden a la firma de los documentos de formalización para la entrega del financiamiento.
Actividad S010.C08.A7	Entrega del recurso del financiamiento al acreditado	Porcentaje de avance financiero del Proceso/Proyecto	Registros administrativos de la unidad responsable	Existen condiciones adecuadas para la entrega del financiamientos

<b>Población Potencial del Programa</b>	
Nombre	Microempresas
Características Generales	256 mil 640 Unidades económicas catalogadas como Microempresas en Guanajuato de acuerdo a cifras de los Resultados temáticos de Financiamiento de los Censos Económicos 2024 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) que cumplen lo establecido en las Reglas de Operación.

 <p><b>TU PUEDES GUANAJUATO</b></p>										Folio: _____ Versión del formato V.2 ANEXO II		
<b>SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO CONFIAMOS EN TI</b>												
Sucursal: _____												
<b>1. MONTO DE FINANCIAMIENTO:</b>												
Monto solicitado: \$ _____		Plazo solicitado (hasta 24 meses): _____		Período de gracia solicitado (hasta 1 mes): _____		Primera ocasión: <input type="checkbox"/>		Valor del proyecto de inversión o del plan de negocio: \$ _____				
						Renovación del Financiamiento <input type="checkbox"/>						
						Renovación: Tener cubierto el 50% de las amortizaciones del financiamiento vigente						
<b>2. DESTINO DEL FINANCIAMIENTO SOLICITADO:</b>												
Capital de trabajo (Adquisición de mercancías, materia prima, insumos en general o cubrir costos y gastos de operación propios del negocio hasta por 3 tres meses) <input type="checkbox"/>						Activo Fijo (Adquisición de maquinaria, mobiliario, equipo de transporte o equipamiento para la actividad del negocio) <input type="checkbox"/>			Ambos destinos <input type="checkbox"/>			
<b>3. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE/PERSONA FÍSICA/ REPRESENTANTE LEGAL:</b>												
* Nombre(s): _____			* Apellido paterno: _____			* Apellido materno: _____						
R.F.C. (con homoclave): _____			C.U.R.P.: _____			Fecha de nacimiento (dd/mm/aa): _____		Estado de nacimiento: _____		Edad: _____		
Domicilio particular (calle): _____			Número exterior _____		Número interior _____		Colonia, Fraccionamiento o Comunidad: _____					
Municipio: _____			Código Postal: _____		Tiempo de residencia (años y meses) _____			* Género: _____				
			Domicilio actual _____		En la ciudad _____		Femenino <input checked="" type="checkbox"/>		Masculino <input type="checkbox"/>		Otro: _____	
Teléfono de casa (no celular): _____			Teléfono de negocio: _____			Teléfono celular: _____		Correo electrónico: _____				
* Tipo de vivienda (en donde vive):			* Es seshén de la Familia:			* N° dependientes económicos:			* Escolaridad:			
<input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> Hipotecada <input type="checkbox"/> Familiares <input type="checkbox"/> Prestada			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Preparatoria <input type="checkbox"/> Carrera Técnica <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Sin Estudios						
* Posición en la Familia:			* Es seshén de la Familia:			* N° dependientes económicos:			* Estado civil:			
<input type="checkbox"/> Jefe <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Hijo <input type="checkbox"/> Otro			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorceda <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre						
* Régimen conyugal:			Datos del cónyuge del solicitante			* Correo Electrónico:						
<input type="checkbox"/> Sociedad Conyugal <input type="checkbox"/> Separación de bienes			Nombre completo: _____ * Teléfono celular: _____			* Correo Electrónico: _____						
¿Es una persona Migrante? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No						¿A que países migró? _____						
¿La persona solicitante se identifica como persona con discapacidad? (Esta información es confidencial y se utilizará únicamente para fines de equidad e inclusión.)												
En caso de que la respuesta sea afirmativa, ¿Podría indicar el tipo de discapacidad? (Este apartado es opcional, favor de marcar con una "X" la casilla con la cual se identifique)												
			Física o motora <input type="checkbox"/>		Visual <input type="checkbox"/>		Auditiva <input type="checkbox"/>		Intelectual <input type="checkbox"/>		Psicosocial <input type="checkbox"/>	
			Prefero no responder <input type="checkbox"/>		Prefero no responder <input type="checkbox"/>		Prefero no responder <input type="checkbox"/>		Prefero no responder <input type="checkbox"/>		Prefero no responder <input type="checkbox"/>	
¿Se identifica usted como perteneciente a un pueblo o comunidad indígena? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No						Especifique el pueblo o comunidad: _____						
<b>4. EN CASO DE PERSONAS MORALES COMPLEMENTAR:</b>												
Razón Social: _____												
R.F.C. del negocio (con homoclave): _____						Fecha de constitución de la empresa: _____						
Fecha de inicio con el giro de la empresa: _____						Fecha de inicio del representante legal de la empresa: _____						
<b>5. DATOS DE LA ACTIVIDAD ACTUAL:</b>												
* Domicilio del negocio (calle): _____				Número exterior e Interior _____				* Colonia / Comunidad: _____				
* Municipio: _____				* Estado: _____				* Código postal: _____		* Teléfono: _____		
* Descripción de la actividad (que productos vende, comercializa o produce): _____								* Nombre comercial: _____				
* Sector:				* Tipo de local:				* Estatus de local:				
<input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Agroindustrial <input type="checkbox"/> Artesanal				<input type="checkbox"/> Establecido (fijo) <input type="checkbox"/> Ambulante (semi fijo)				<input type="checkbox"/> No tiene <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Hipotecado <input type="checkbox"/> Prestado				
* Antigüedad del negocio (años, meses):		* Existencia en el giro (año, meses):		* N° de empleados (incluyendo solicitante) en:		* Sus ventas son en:		* Su mercado es principalmente:				
Años _____ Meses _____		Años _____ Meses _____		total: _____		Hombres _____ Mujeres _____		<input type="checkbox"/> Carretero <input type="checkbox"/> Crédito <input type="checkbox"/> Ambos		<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Extranjero		

6. REFERENCIAS PERSONALES Y COMERCIALES (no familiares) :				
* Nombre (Referencia Personal):	* Domicilio:	* Teléfono celular:	* Teléfono casa:	* Tiempo de conocerlo (años):
* Nombre (Referencia Personal):	* Domicilio:	* Teléfono celular:	* Teléfono casa:	* Tiempo de conocerlo (años):
* Nombre (Referencia Comercial/proveedor):	* Domicilio:	* Teléfono celular:	* Teléfono de negocio:	* Tiempo de conocerlo (años):
* Nombre (Referencia Comercial/proveedor):	* Domicilio:	* Teléfono celular:	* Teléfono de negocio:	* Tiempo de conocerlo (años):

**7. PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO DEBE MANIFESTAR SI SE ENCUENTRA O NO EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:**

¿Actualmente es acreditado en otro financiamiento en esta Institución?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Actualmente es obligado solidario o aval en otro financiamiento en esta Institución?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Actualmente es persona servidora pública de elección popular, titular, personal directivo de las dependencias y entidades de la administración pública Federal, estatal o municipal?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No

**8. DATOS DE LA PERSONA OBLIGADA SOLIDARIA 1:**

* Nombre (s):		*Apellido paterno:		*Apellido materno:		Femenino <input type="checkbox"/> * Género: Masculino <input type="checkbox"/>	
				Otro: <input type="checkbox"/>			
* Fecha de nacimiento (dd/mm/aa):	* Edad:	* N° Dependientes económicos	* Parentesco (con el solicitante):	* Tiempo de conocerlo (años):	* Antigüedad residencia en la ciudad (años):	* R.F.C. con homoclave: C.U.R.P.	
* Domicilio particular:			Número exterior	Número interior	* Colonia /Comunidad	* Municipio:	Correo electrónico:
* Escolaridad: <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Preparatoria <input type="checkbox"/> Carrera Técnica <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Sin Estudios							
* Estado:	C.P.:	* Teléfono celular:	* Tipo de Vivienda: Propia <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> Hipotecada <input type="checkbox"/> Familiares <input type="checkbox"/> Prestada <input type="checkbox"/>		* Estado civil: Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/>		
* Ocupación:	* Teléfono de casa:	* Experiencia en el giro o antigüedad en el puesto (años):		* Ingresos: \$	* Concepto de otros ingresos comprobables: Inversiones <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Rentas <input type="checkbox"/> Comisiones <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>		
* Domicilio de trabajo o negocio:			Número exterior	Número interior	* Colonia /Comunidad	* Municipio:	* Estado
* Régimen conyugal: <input type="checkbox"/> Sociedad Conyugal <input type="checkbox"/> Separación de bienes		Datos del cónyuge del solicitante: Nombre completo: * Teléfono celular:					
		* Correo Electrónico:					

**9. DATOS DE LA PERSONA OBLIGADA SOLIDARIA 2:**

* Nombre (s):		*Apellido paterno:		*Apellido materno:		Femenino <input type="checkbox"/> * Género: Masculino <input type="checkbox"/>	
				Otro: <input type="checkbox"/>			
* Fecha de nacimiento (dd/mm/aa):	* Edad:	* N° Dependientes económicos	* Parentesco (con el solicitante):	* Tiempo de conocerlo (años):	* Antigüedad residencia en la ciudad (años):	* R.F.C. con homoclave: C.U.R.P.	
* Domicilio particular:			Número exterior	Número interior	* Colonia /Comunidad	* Municipio:	Correo electrónico:
* Escolaridad: <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Preparatoria <input type="checkbox"/> Carrera Técnica <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Sin Estudios							
* Estado:	C.P.:	* Teléfono celular:	* Tipo de Vivienda: Propia <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> Hipotecada <input type="checkbox"/> Familiares <input type="checkbox"/> Prestada <input type="checkbox"/>		* Estado civil: Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/>		
* Ocupación:	* Teléfono de casa:	* Experiencia en el giro o antigüedad en el puesto (años):		* Ingresos: \$	* Concepto de otros ingresos comprobables: Inversiones <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Rentas <input type="checkbox"/> Comisiones <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>		
* Domicilio de trabajo o negocio:			Número exterior	Número interior	* Colonia /Comunidad	* Municipio:	* Estado
* Régimen conyugal: <input type="checkbox"/> Sociedad Conyugal <input type="checkbox"/> Separación de bienes		Datos del cónyuge del solicitante: Nombre completo: * Teléfono celular:					
		* Correo Electrónico:					

<b>10. AVISO DE PRIVACIDAD</b>	
<p>Con fundamento en los artículos 34, 36 al 40 y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, se hace de su conocimiento que usted puede consultar en cualquier momento nuestros Avisos de Privacidad en nuestras sucursales, así como en los siguientes enlaces electrónicos:  <a href="https://tupuces.guanajuato.gob.mx/aviso-de-privacidad-financiamientos">https://tupuces.guanajuato.gob.mx/aviso-de-privacidad-financiamientos</a></p>	
<b>11. DECLARACIÓN Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE:</b>	
<p>Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 255 del Código Penal del Estado de Guanajuato.</p>	
Nombre	Firma o huella
Nombre y firma de la persona solicitante (en caso de no saber firmar plasme solamente su huella dactilar)	
Nombre	Firma
Nombre y firma a ruego	
<p>A ruego del señor/a _____ (quien no sabe firmar) y se identifica con la identificación _____, quien manifiesta no saber firmar y así se observa en su identificación, lo hace en su nombre el señor/a _____, quien es mayor de edad y sin ningún impedimento para dar fe de lo que se está celebrando.</p>	
Nombre persona obligada solidaria 1	Firma persona obligada solidaria 1
Nombre y firma de la persona obligada solidaria 1 (persona referida en el punto 9)	
Nombre persona obligada solidaria 2	Firma persona obligada solidaria 2
Nombre y firma de la persona obligada solidaria 2 (persona referida en el punto 9)	
Nombre y firma Especialista en crédito de la Financiera	Nombre y Firma Jefe de Sucursal de la Financiera
Nombre y firma de las personas servidoras públicas de la Financiera y Apoyos <<Tú Puedes Guanajuato>>.	
<p>Autorizo recibir notificaciones a través del correo electrónico anteriormente señalado, en los términos del artículo 39, fracción II y III, del Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.</p>	
<b>12. PERSPECTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EQUIDAD, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD SOCIAL.</b>	
<p>El presente Programa impulsa la igualdad de oportunidades entre personas, garantiza que toda persona, tenga acceso al mismo, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos para ello en las Reglas de Operación.                  La Financiera promoverá, garantizará, protegerá y respetará los derechos de las Personas solicitantes y de las Personas acreditadas, impulsando la igualdad de oportunidades entre personas, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidades, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales, especialmente de aquellas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.</p>	



**ANEXO IV**  
**Autorización para solicitar Reportes de Crédito**  
**Personas Físicas**  
**Empresas Comerciales / Entidades Financieras**

Por este conducto autorizo expresamente a **FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO**, para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo Investigaciones, sobre mi comportamiento crediticio en Trans Union de México, S. A. SIC

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que **FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO**, hará de tal información y de que ésta podrá realizar consultas periódicas sobre mi historial, consintiendo que esta autorización se encuentre vigente por un período de 3 años contados a partir de su expedición y en todo caso durante el tiempo que se mantenga la relación jurídica.

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

RFC : \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Fecha en que se firma la autorización: \_\_\_\_\_

Estoy de acuerdo y acepto que este documento quede bajo propiedad de **FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO** y/o Sociedad de Información Crediticia consultada para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a Las Sociedades de Información Crediticia; mismo que señala que las Sociedades sólo podrán proporcionar información a un Usuario, cuando éste cuente con la autorización expresa del Cliente mediante su firma autógrafa.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

**Para uso exclusivo de la Empresa que efectúa la consulta FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO**

Fecha de Consulta BC : \_\_\_\_\_

Folio de Consulta BC : \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Este formato debe ser llenado individualmente, para una sola persona física.

**ANEXO IV**  
**Autorización para solicitar Reportes de Crédito**  
**Personas Morales**  
**Empresas Comerciales / Entidades Financieras**

Por este conducto autorizo expresamente a **FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO**, para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo Investigaciones, sobre mi comportamiento crediticio o el de la Empresa que represento en Dun & Bradstreet, S.A. SIC

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que **FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO**, hará de tal información y de que ésta podrá realizar consultas periódicas sobre mi historial o el de la empresa que represento, consintiendo que esta autorización se encuentre vigente por un periodo de 3 años contados a partir de su expedición y en todo caso durante el tiempo que se mantenga la relación jurídica.

En caso de que la solicitante sea una Persona Moral, declaro bajo protesta de decir verdad Ser Representante Legal de la empresa mencionada en esta autorización; manifestando que a la fecha de firma de la presente autorización los poderes no me han sido revocados, limitados, ni modificados en forma alguna.

Autorización para:

**Persona Física con Actividad Empresarial (PFAE)** \_\_\_\_\_ **Persona Moral (PM)** \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante (Persona Física o Razón Social de la Persona Moral):

Para el caso de Persona Moral, nombre del Representante Legal:

RFC: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Fecha en que se firma la autorización: \_\_\_\_\_

**Estoy de acuerdo y acepto que este documento quede bajo propiedad de FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO y/o Sociedad de Información Crediticia consultada para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a Las Sociedades de Información Crediticia; mismo que señala que las Sociedades sólo podrán proporcionar información a un Usuario, cuando éste cuente con la autorización expresa del Cliente mediante su firma autógrafa.**

\_\_\_\_\_  
 Firma de PFAE o Representante Legal de la empresa

**Para uso exclusivo de la Empresa que efectúa la consulta FINANCIERA Y APOYOS TU PUEDES GUANAJUATO**

Fecha de Consulta BC : \_\_\_\_\_

Folio de Consulta BC : \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Este formato debe ser llenado individualmente, para una sola persona física con actividad empresarial ó para una sola empresa. En caso de requerir el Historial crediticio del representante legal, favor de llenar un formato adicional.



ANEXO V



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE

## Financiamiento Confiamos en Ti

Gobierno del Estado de Guanajuato – El Gobierno de la Gente

### Financiamiento Confiamos en Ti

"Confiamos en ti, porque el esfuerzo se recompensa".

"Somos el ejemplo de la cultura del esfuerzo"

### ¿Qué es el Financiamiento Confiamos en Ti?

Es un financiamiento del Gobierno de la Gente que ayuda a los pequeños negocios guanajuatenses a desarrollarse y crecer mediante financiamientos accesibles.

El objetivo es fortalecer la economía local. Somos ejemplo de la cultura del esfuerzo y este programa lo confirma: cuando Tú creces, Guanajuato avanza contigo.

### ¿A quién va dirigido?

Tanto personas ciudadanas como organizaciones o empresas, es decir, personas físicas o morales con microempresas podrán acceder al programa, siempre y cuando estén establecidos en el estado y cuya persona solicitante o representante legal, en el caso de personas morales, tenga entre 18 y 70 años.

### ¿Qué apoyo se brinda?

Financiamientos:

- **Monto:** De \$10,001.00 hasta \$50,000.00 pesos.
- **Porcentaje financiado:** hasta el 100% del proyecto de inversión, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.);
- **Tasa ordinaria:** 9.89% fija anual.
- **Tasa moratoria:** 2% mensual sobre monto del capital de la amortización vencida.
- **Plazo de pago:** Hasta 24 meses.
- **Periodo de gracia:** Hasta 1 mes.
- **Destino:** Capital de trabajo o activos fijos.

### ¿Qué necesitas para participar?

- Solicitud de financiamiento (formato oficial que se puede obtener en la sucursal o descargar desde la página oficial en internet).
- Original y copia de identificación oficial vigente (INE, licencia o pasaporte), CURP y comprobante de domicilio particular y del negocio (no mayor a 90 días).
- Proyecto de inversión detallado y firmado por la persona solicitante, acompañado de cotizaciones (no mayores a 90 días).
- Comprobante de cuenta bancaria a nombre del solicitante (carátula con CLABE).
- Persona obligada solidaria con domicilio en Guanajuato, que deberá presentar original y copia de identificación oficial vigente, CURP y comprobante de domicilio particular y del negocio (no mayor a 90 días).
- Evidencia fotográfica del negocio.
- Autorización para consulta en Buró de Crédito.
- Si es persona moral deberá presentar, además: acta constitutiva, poder notarial vigente, certificado del historial registral recientes y constancia de situación fiscal.



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE

- Dos referencias personales y dos comerciales.

Para más información consulte la siguiente liga:  
<https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/reglas-operacion-2026/>

### ¿Cómo funciona el proceso?

1. Acude a la sucursal o módulo de atención más cercano para presentar tu solicitud.
2. Entrega la documentación completa y espera la validación de requisitos.
3. Si tu solicitud es aprobada, firmarás el pagaré junto con tu aval y demás documentos legales.
4. Recibirás el depósito en un plazo máximo de 15 días hábiles a la formalización del financiamiento.
5. Realiza tus pagos mensuales conforme al calendario.

El proceso es gratuito y no requiere intermediarios. Nadie puede solicitarte dinero ni documentación para gestionar tu financiamiento o cualquier trámite.

### ¿Dónde pedir más información?

Aquí te orientamos y resolvemos tus dudas:

- En cualquiera de nuestras sucursales regionales ubicadas en los municipios de: Celaya, Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Irapuato, León, Moroleón, San José de Iturbide o Silao de la Victoria. El domicilio y las ciudades que atienden cada una, los puedes consultar en el siguiente enlace: <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/sucursales-mapa/>.
- También podrás consultar la ubicación de los módulos de atención directa en los municipios en el siguiente enlace: <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/ventanillas-municipales/>.
- Correo: [tupuedes@guanajuato.gob.mx](mailto:tupuedes@guanajuato.gob.mx)
- Teléfono: (477) 148 12 42
- Sitio web: <https://tupuedes.guanajuato.gob.mx/>

### Aviso importante

Este programa es público y gratuito, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso con fines distintos al desarrollo social y productivo. Sujeto a disponibilidad presupuestal, al cumplimiento de requisitos y criterios de elegibilidad.

🗨️ Nota para la ciudadanía:

El Financiamiento Confiamos en ti reconoce el esfuerzo de los pequeños negocios o microempresas emprendedoras que hacen grande a Guanajuato. Con tu compromiso y nuestro apoyo, juntos fortalecemos la economía local y el bienestar de las familias.